



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 📠 0773/633020 ✉ Itic804004@istruzione.it ✉ Itic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot.n. 8273 /FP

Latina Scalo , 26/10/2016

All'Insegnante **ANNAMARIA PASTORE**
Al Fascicolo personale
All'Albo

Oggetto: Nomina del docente collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2016 / 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il T.U. 15.4.1994, n.297;
- Visto l'art.21 della legge 15.3.97 n.59;
- Visto il Regolamento di autonomia scolastica DPR. 8.3.99 n.275;
- Visto l'art.25, comma 5, del D.L.vo 165/2001;
- Visti gli artt.34 e 88 del CCNL 29.11.2007;
- Ritenuto di individuare quale propria collaboratrice l'insegnante Annamaria Pastore in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato;

CONFERISCE

alla docente Annamaria Pastore l'incarico di collaboratrice del Dirigente Scolastico.

Scopo: collaborare con il Dirigente Scolastico per il buon andamento delle attività svolte in Istituto, con particolare riferimento alle attività didattiche previste dal Piano annuale, segnalando gli inconvenienti e le eventuali difficoltà che ostacolano il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Compiti:

- organizzare la formazione delle classi;
- predisporre i calendari per la realizzazione delle attività aggiuntive nella Scuola Primaria;
- predisporre i turni del personale docente di Scuola Primaria resi disponibili a sostituire i colleghi assenti;
- custodire e controllare i registri delle firme di presenza dei docenti;
- coordinare la realizzazione del progetto "La sicurezza è un bene comune";
- predisporre le circolari interne al settore di intervento;
- collaborare con il Dirigente e con l'ufficio di segreteria per la gestione organizzativa dell'Istituto ;
- collaborare nella diffusione delle comunicazioni e del materiale informativo all'interno e sul portale multimediale descrittivo dell'Istituto;
- sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne qualora delegata;
- predisporre la rendicontazione del lavoro svolto.

Per lo svolgimento delle predette attività è stato disposto l'esonero dalle attività di insegnamento. Sarà corrisposto, inoltre, un compenso annuo lordo a carico del fondo di istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)