



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MANUZIO”

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)  
Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 📠 0773/633020 ✉ [ltic804004@istruzione.it](mailto:ltic804004@istruzione.it) ✉ [ltic804004@pec.istruzione.it](mailto:ltic804004@pec.istruzione.it) sito web [www.icmanuzio.gov.it](http://www.icmanuzio.gov.it)

Prot. n. 8278 /E1

Latina Scalo, 26/10/2016

Ai docenti coordinatori di plesso e ai collaboratori del Dirigente  
LORO SEDI

e, p.c. Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi,  
A tutti i Docenti dell'Istituto  
Al Personale ATA dell'Istituto  
Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Designazione degli addetti / preposti (Coordinatori di plesso e Collaboratori del dirigente) – Artt. 18, 19 e 37 D.Lgs. 81/2008

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 25, c. 5 del D. L.gs 165/2001;  
visti gli artt. 18, 19 e 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;  
visto l'art. 4, lettera b) della D. P. C. M. 14.12.1995;  
visto l'art. 4 della L. 8.11.2013, n. 128;  
sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

### DESIGNA

le SS. LL. quali addetti preposti (coordinatore di plesso e collaboratori del Dirigente) per l'Istituto Comprensivo “Aldo Manuzio” di Latina Scalo. L'attività sarà svolta conformemente alle istruzioni e con i mezzi che saranno Loro forniti, nella sede di competenza, come di seguito specificato:

- PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO “A. MANUZIO” – SEDE CENTRALE
  - PAGANI Alba
- PLESSO SCUOLA PRIMARIA “C. CAETANI”
  - PASTORE Annamaria
- PLESSO SCUOLA PRIMARIA “TOR TRE PONTI”
  - ARPINO Annarita
- PLESSO SCUOLA INFANZIA “V. CIANCARELLI”
  - DAMIANI Daniela
- PLESSO SCUOLA INFANZIA “SCALO FERROVIARIO”
  - COLLINVITTI Maria
- PLESSO SCUOLA INFANZIA “TOR TRE PONTI”
  - DE MARIA Monica

La delega conferita riguarda il coordinamento generale del plesso, ed in particolare:

- coordinamento e gestione organizzativa del plesso;
- coordinamento e gestione del personale;
- coordinamento e gestione delle attività didattiche;

- rapporti con l'utenza;
- rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e con gli uffici di segreteria;
- rapporti con l'Ente Locale.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello Stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione d'Istituto. In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferito, in qualità di “**Preposto**” ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 81/2008 sarà compito delle SS. LL.:

- a.* sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori (Docenti ed ATA) delle disposizioni impartite a livello d'Istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale e, in caso di inosservanza, informare la Scrivente;
- b.* garantire l'attuazione delle direttive in materia di sicurezza ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte di Docenti, ATA ed alunni ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;
- c.* verificare che solo i Docenti e gli ATA autorizzati accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- d.* richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;
- e.* dare istruzioni affinché Docenti, ATA, alunni ed eventuali ospiti, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il plesso o la zona pericolosa;
- f.* informare tempestivamente i Docenti, gli ATA, gli alunni e gli eventuali ospiti esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- g.* astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere a Docenti e ATA di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- h.* segnalare alla Scrivente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi nel plesso e della quale venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

In qualità di “**Preposto all'applicazione del divieto di fumo**” ai sensi dell'art. 4, lettera b) della D. P. C. M. 14.12.1995 sarà compito delle SS. LL.:

- richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare;
- segnalare, in caso di inottemperanza al richiamo, il comportamento del trasgressore ai pubblici ufficiali e agenti ai quali competono la contestazione della violazione del divieto e la conseguente redazione del verbale di contravvenzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)