



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Alla Prof.ssa Sacco Diana
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 1^A A

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 1^A A per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,

comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Alla Prof.ssa Sala Francesca
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 1^A B

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 1^A B per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Alla Prof.ssa Boccuni Barbara
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 1[^] C

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 1[^] C per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Al Prof. Valletta Paolo
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 1^a D

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 1^a D per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Al Prof. Sannino Marco
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 1^ E

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 1^ E per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Buonocore Francesca
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 2^A A

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 2^A A per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.

3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Sala Francesca
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 2^A B

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 2^A B per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.

3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Cozzolino Rossella
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 2^a C

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 2^a C per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.

3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Barsi Maria Luisa
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 2^a D

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 2^a D per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Sepe Andreana
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 2^A E

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 2^A E per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.

3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Cirincione Rosalia
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 2^A F

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 2^A F per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Colautti Carmela
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 2^a G

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 2^a G per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Buonocore Francesca
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 3^A A

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 3^A A per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.

3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Festa Federica
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 3^A B

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 3^A B per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Tatarelli Gianna
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 3^A C

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 3^A C per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Pagani Alba

e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 3^A D

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 3^A D per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Celenta Vincenza

e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 3^A E

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 3^A E per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Di Biase Paola
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 3^A F

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 3^A F per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

☎ 0773/632009 fax 0773/633020 ✉ ltic804004@istruzione.it ✉ ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.gov.it

Prot. n. 8592/FP

Latina, 08/11/2016

Ala Prof.ssa Tatarelli Gianna
e, p. c., ai docenti del Consiglio della classe 3^a G

Oggetto: Incarico di coordinatore del consiglio di classe.

La S.V. è nominata coordinatore della classe 3^a G per l'a.s. 2016/'17 con il compito di coordinare l'azione didattica del Consiglio di Classe per garantire un'adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche e pedagogiche.

In particolare la S. V. avrà cura di:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente;
- predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali;
- curare l'informazione dei componenti del Consiglio di Classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni;
- curare la raccolta ordinata della documentazione di classe, compresa la programmazione disciplinare, che dovrà essere predisposta entro il 15 novembre;
- seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone tempestiva informazione al Dirigente;
- segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento;
- operare in costante rapporto con le famiglie come referente del Consiglio, con particolare riferimento a situazioni critiche sotto il profilo didattico e comportamentale;

Alla S.V. sarà attribuito un compenso forfetario che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diana Colongi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199