

Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente

AREA A: a. 1 QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ
Percorso di autovalutazione e miglioramento.	Rilevazione di eventuali aree professionali nelle quali il docente ritiene di dover migliorare le proprie competenze. Azioni finalizzate al miglioramento	Piano di Miglioramento del docente.

AREA A: a. 2 QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ
Inclusione ed accoglienza.	Accoglienza ed inclusione degli alunni con BES in attività progettuali che prevedano anche l’uso di strumentazione specifica, con riferimento al Piano Annuale per l’Inclusione.	<ul style="list-style-type: none"> • attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza; • compiti autentici degli alunni (no schede prestampate).
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore curricolari ed extracurricolari.	<p>Attività di recupero o di potenziamento personalizzate, durante le ore curricolari o extracurricolari, come indicato nel POF.</p> <p>Adozione di linguaggi e di strategie adatti ai vissuti, agli stili comportamentali e ai contesti di vita di tutti gli alunni, come indicato nel RAV e PDM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tipologia dell’attività; • classi; • numero di alunni interessati; • numero di carenze rilevate; • esiti documentali riguardanti l’evoluzione del percorso.

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ
Relazioni con le famiglie e patto formativo.	Elementi di qualità diffusa presenti nel POF: - frequenza degli incontri; - contenuto delle comunicazioni; - condivisione dei problemi.	Documentazione a cura del docente. Questionario di valutazione.
Valutazione <ul style="list-style-type: none"> • Uso di strumenti diversificati condivisi nella valutazione • Valutazione formativa • Trasparenza della valutazione • Autovalutazione • Comunicazione 	Obiettivo di processo del PdM: - predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti. Elaborazione partecipata delle prove per classi/sezioni parallele; - utilizzazione di un congruo numero di prove scritte e no, e di osservazione sistematica; - partecipazione equa degli alunni alla programmazione delle attività di verifica; - esplicitazione e comunicazione dei criteri di valutazione condivisi collegialmente. Frequente autovalutazione da parte degli alunni; - informazione tempestiva degli esiti agli alunni e alle famiglie.	Relazione dettagliata sull'attività di valutazione adottata. Questionario studenti/genitori.

AREA A: a. 3 *CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA*

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ
Partecipazione attiva e assidua all'elaborazione dei vari documenti d'Istituto e/o agli Organi Collegiali.	Produzione di contributi determinanti alla stesura dei documenti fondamentali dell'Istituto.	Contributi significativi documentati in forma scritta e apprezzati dal gruppo di lavoro.
Produzione di strumenti e di modelli pedagogici e di apprendimento.	Elaborazione personale o in gruppo: <ul style="list-style-type: none"> • modelli pedagogici e di apprendimento • strumenti funzionali all'Istituto e presenti nel POF. 	Documentazione attestante i processi attivati e i risultati conseguiti a cura del docente.
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentate.	Proposta e realizzazione, con esiti positivi, di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto, coerenti con il POF e con il RAV.	Documentazione attestante la realizzazione dell'iniziativa.
Partecipazione a progetti/iniziative connessi con le priorità del RAV e con il PdM dell'Istituto, attestanti la qualità dell'insegnamento/apprendimento.	Partecipazione a gare, concorsi, eventi e progetti con il coinvolgimento di alunni o gruppo classi; realizzazione di attività laboratoriali significative che evidenzino competenze sociali (esistenziali, relazionali e procedurali) e trasversali (comunicazioni, pensiero critico, motivazione, capacità di risolvere problemi).	<ul style="list-style-type: none"> • numero di alunni coinvolti; • scheda di rendicontazione; • obiettivo connesso con le priorità del RAV e del PdM; • esiti documentali sulla validità dell'iniziativa.

AREA A: a. 4 *SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI*

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ
Esiti delle prove INVALSI o delle prove comuni.	Posizionamento rispetto alla media nazionale – “No cheating” - o rispetto all’idonea acquisizione delle competenze in uscita, con riferimento alle priorità espresse nel POF e nel RAV.	Raccolta dei dati comunicati da INVALSI o dall’équipe pedagogica / dipartimenti disciplinari.
Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico.	Adesione a progetti MIUR finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico e a promuovere lo sviluppo del pensiero computazionale ed emotivo relazionale.	Documentazione delle attività progettuali, attestante l’effettiva efficacia, con particolare attenzione alla quantità di alunni in cui si riscontra un miglioramento oggettivo.
Progetti di educazione alla salute e alla cittadinanza attiva.	Numero di studenti coinvolti ed efficacia dell’intervento.	Esiti documentali.

**AREA B: b. 1 RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ
Uso di ambienti di apprendimento innovativi efficaci.	Ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; didattica laboratoriale, con riferimento all'obiettivo di processo indicato nel RAV e nel PdM.	Documentazione relativa a: progettazione e prodotti dagli allievi, accompagnati da illustrazione ragionata del docente.
Partecipazione all'elaborazione di modalità e di strumenti per la certificazione delle competenze.	Analisi delle modalità e degli strumenti, usati per la certificazione, previsti nel POF. Coerenza con gli esiti scolastici, indicati nel RAV e nel PdM.	Contributi significativi documentati in forma scritta e apprezzati dal gruppo di lavoro.
Progetti per l'acquisizione di competenze chiave, sociali e civiche.	Partecipazione attiva ed efficace a progetti.	Documentazione attestante l'efficacia dell'intervento.

AREA B: b. 2 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ
Partecipazione a gruppi di ricerca.	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto, coerenti con la professionalità docente, e utilizzo documentato di quanto appreso.	Attestazioni di partecipazione; documentazione agli atti della scuola.
Cooperative learning, CLIL, writing, flipped classes room,...	Didattica con metodologie innovative plugged, un-plugged, indicate nel POF.	Esiti documentali.
Attività di diffusione di buone pratiche	Elaborazione di pratiche di elevata qualità che siano fruibili nell'intero Istituto.	Documentazione attestante l'originalità e la coerenza con il POF; produzione di compiti autentici.
Flessibilità dell'orario.	Sperimentazione di classi/sezioni aperte, potenziamento delle eccellenze e recupero delle difficoltà.	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto di sperimentazione / innovazione • risultati conseguiti rispetto ai livelli di partenza.

AREA C: c. 1 RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

TIPOLOGIA DI INCARICO	INDICATORI	DOCUMENTABILITÀ
Coordinamento organizzativo (staff del Dirigente): Responsabili di plesso, collaboratori del D.S.	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento Supporto organizzativo al D.S.	Colloqui con il D.S.
Coordinamento didattico: funzioni strumentali, coordinatori vari, coordinatori consigli di classe scuola secondaria I grado, tutor del docente neoassunto.	Sostegno al lavoro dei docenti; supporto organizzativo al D.S.	Documentazione sull'attività svolta; colloqui con il D.S.

AREA C: c. 2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ
Organizzazione della formazione.	Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale scolastico.	Esiti documentali.
Elaborazione e diffusione di materiale o di strumenti didattici innovativi per la formazione del personale.	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Elaborazione di materiali funzionali a bisogni formativi diffusi.	Esiti documentali.
Formazione / aggiornamento personale.	Partecipazione diretta ad attività formative strutturate, della durata minima di 20 ore (corsi di aggiornamento, o di autoaggiornamento in gruppi strutturati).	Documentazione attestante la ricaduta sulla didattica e sulla professionalità docente.
	Partecipazione diretta ad attività formative accademiche (master, specializzazioni, etc.).	Documentazione attestante la ricaduta sulla didattica e sulla professionalità docente.